

Opći uvjeti korištenja



<https://hrprakse.hr/>

Uvod

Najbolje regionalne HR prakse je projekt koji se provodi na web adresi: <https://hrprakse.hr/>, u vlasništvu tvrtke Alma Career Croatia d.o.o. (u daljnjem tekstu: Alma Career), OIB 14273924910, iz Zagreba, Strojarska cesta 20, koju zastupa Predsjednik Uprave Vesa-Pekka Mikael Kirsi.

Cilj projekta Najbolje regionalne HR prakse je prikupiti najbolje prakse u ljudskim resursima na području Republike Hrvatske i šire (uključujući Sloveniju, Sjevernu Makedoniju, Srbiju te Bosnu i Hercegovinu) te nagraditi one najbolje kao priznanje predanom i planskom radu tvrtki i organizacija, timovima i pojedincima koji su izvrsni u upravljanju ljudskim resursima. Riječ je o projektima koje su tvrtke (u daljnjem tekstu: Sudionik) implementirale u svoja poslovanja te na taj način povećale kvalitetu rada svojih zaposlenika i poslovne rezultate.

Nagrada za Najbolju regionalnu HR praksu

U izboru za Nagradu mogu sudjelovati sve tvrtke koje do zadanog roka uredno prijave svoju praksu putem obrasca u korisničkom sučelju web stranice: <https://hrprakse.hr/>.

Nagradu dodjeljuje portal Alma Career od 2010. godine u sklopu konferencije HR Days, a u čijem izboru sudjeluje i publika. Pri tome se glasovi publike dodjeljuju ocjenama nepristranog stručnog žirija te se odabire 1. Najbolja regionalna HR praksa u 3 kategorije:

- 1) Male i srednje tvrtke (do 250 zaposlenih)
- 2) Velike tvrtke (251 i više zaposlenih)
- 3) Enterprise (1000+ zaposlenika)

Ocjenjivanje praksi

Prakse se ocjenjuju od strane stručnog žirija koji je unaprijed određen: 1 predstavnik portala te 3 vanjska predstavnika (istaknuti članovi HR zajednice). Top 9 tvrtki (3 unutar kategorije malih i srednjih tvrtki, 3 unutar kategorije velikih tvrtki te 3 unutar kategoriji enterprise) prema glasovima stručnog žirija predstavlja svoje prakse na konferenciji HR Days te se njihovim glasovima pridružuju i glasovi publike.

Projekti se ocjenjuju prema unaprijed definiranim kriterijima:

1. Ideja koja stoji iza prakse i mogućnost repliciranja - pravovremenost; projekt je utemeljen na ciljevima strategije organizacije i/ili strategije funkcije upravljanja ljudskim resursima; proaktivnost versus reaktivnost, originalnost, inovativnost i kreativnost; projekt je razvijan i implementiran na lokalnom nivou, mogućnost repliciranja – praksa se može vrlo jednostavno replicirati bez ikakvih ili uz minimalnu prilagodbu u većini organizacija (bez obzira na veličinu i industriju kompanije)
2. Implementacija prakse - razlozi za pokretanje projekta; strukturiran pristup razvoju procesa; uključenost zaposlenika i Uprave u dizajniranje procesa; ostvarljive i transparentne projektne aktivnosti i definiran budžet, resursi i rokovi;; troškovna učinkovitost
3. Uspješnost projekta - realiziranost definiranih ciljeva; redovito praćenje izvršenja ciljeva prema definiranim mjerama uspješnosti i specificiranim targetima; transparentno komuniciranje realiziranih ciljeva zaposlenicima; održivost projektnih aktivnosti; sveobuhvatnost (broj uključenih zaposlenika); dodatna vrijednost organizaciji i doprinos poslovnom uspjehu; dodatna vrijednost za zaposlenike; poticanje raznolikosti i ne diskriminacije na radnom mjestu; jačanje važnosti funkcije ljudskih resursa u organizaciji

Privatnost

Sudionik u natječaju sudjeluje dobrovoljno. Tvrtka sudionica natječaja će Alma Career, radi omogućavanja odabira najbolje regionalne prakse i dodjele nagrade, dati stanovite informacije koje se tiču Sudionika, koje nisu javne, tj. povjerljive su i/ili privatne naravi.

Alma Career će isto tako radi omogućavanja izvršenja natječaja, dati stanovite materijale i informacije koje se tiču Alma Career, koje nisu javne, tj. povjerljive su i/ili privatne naravi.

Pod pojmom 'Povjerljiva informacija' smatraju se podaci, usmeni i/ili pisani (pohranjeni na bilo kojem mediju), koji su u trenutku davanja informacija bili od strane koja daje informacije kao takvi i definirani, a namijenjeni su isključivo za svrhu provođenja natječaja. Obveza čuvanja Povjerljivih informacija iz ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima kada zahtjevi za njihovim davanjem proizlaze iz važećih propisa RH ili dolaze od ovlaštenih tijela.

Alma Career zadržava pravo korištenja Povjerljivih informacija za potrebe analize praksi te ocjenjivanja od strane stručnog žirija. Nagrada će se dodijeliti za 3 Sudionika unutar svake kategorije (velike te male i srednje tvrtke) nakon dodjeljivanja ocjena od strane stručnog žirija i publike.

S obzirom na Povjerljive informacije koje su mu dane, Alma Career se obavezuje da će ograničiti pristup Povjerljivim informacijama samo na osobe čija službena zaduženja podrazumijevaju ocjenjivanje tih informacija u gore navedenu svrhu, bilo da su osobe zaposlenici Alma Career ili da su vanjski suradnici kojima Alma Career može, po potrebi, povjeriti dio poslova.

Pridjev regionalne u izboru za Najbolje regionalne HR prakse se počinje koristiti od 2022. godine kada mogućnost prijave dobivaju i tvrtke iz Slovenije, Sjeverne Makedonije, Srbije te Bosne i Hercegovine.

Obveze Sudionika

Sudionik se obavezuje:

1. popuniti kompletan obrazac prijave prakse na web stranici: <https://hrprakse.hr/> unutar zadanog roka
2. dobiveni obrazac za prijavu i povjerljive informacije čuvati unutar tvrtke (neće drugim pravnim subjektima davati povjerljive informacije)
3. prijaviti praksu koja se provodila ili se provodi unazad 2 godine
4. dostaviti prezentaciju minimalno 15 dana prije konferencije HR Days te predstaviti praksu na konferenciji HR Days ukoliko je ušla u Top 3 Najbolje regionalne HR prakse unutar kategorije enterprise, velikih tvrtki ili unutar kategorije malih i srednjih tvrtki
5. podmiriti račun za prijavu prakse/praksi u zakonskom roku

Dodatno: tvrtka Sudionik ima pravo prijaviti više od jedne prakse.

Obveze Alma Career

Alma Career se obavezuje:

1. dostaviti žiriju sve prakse koje je Sudionik prijavio
2. obavijestiti Sudionike o pobjednicima natječaja
3. na zahtjev Sudionika dostaviti ocjene prakse Sudioniku
4. informirati Sudionika o načinu prezentiranja te omogućiti isto Top 3 Najbolje regionalne HR prakse po kategorijama na konferenciji HR Days
5. osigurati predstavniku tvrtke Sudionika jednu kotizaciju za HR Days konferenciju. Kotizacija ne uključuje smještaj
6. objaviti Top 3 prakse po kategorijama na službenoj stranici Najboljih regionalnih HR praksi te omogućiti pristup njihovim prezentacijama
7. prilikom prijave prakse, Alma Career će ispostaviti račun Sudioniku za prijavljenu praksu. Cijena je iskazana na službenoj web stranici projekta: <https://hrprakse.hr/>
8. čuvati Povjerljive informacije

Nepravilnosti

U slučaju nepotpune prijave, Alma Career će obavijestiti Sudionika o istome pismenim putem, te prijava neće biti uzeta u obzir prilikom procesa utvrđivanja najbolje plasiranih Sudionika.

Svi sporovi koji proizlaze iz ovih uvjeta i u vezi s njima, kao i na pravne učinke koji iz tog proistječu, konačno će se riješiti na Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Alma Career Croatia d.o.o., Strojarska cesta 20, 10000 Zagreb, Hrvatska - OIB: 14273924910
Upisan u registar trgovačkog suda u Zagrebu - MBS 080343957 - IBAN HR3023600001102440138 pri Zagrebačka banka d.d. - Temeljni kapital 2.670,00 € upisan u cijelosti - Predsjednik Uprave
Vesa-Pekka Mikael Kirsi